

公益財団法人三郷市文化振興公社臨時職員履歴書

平成 年 月 日現在

ふりがな 氏名	男・女	4cm×3cm の顔写真を 貼付する。
生年月日 <div style="text-align: center;">年 月 日生(満 歳)</div>		
ふりがな 現住所 〒		
電 話 番 号 ()		
携 帯 電 話 番 号 ()		
ふりがな 連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 〒		
電 話 番 号 ()		

年	月	最終学歴・職歴(アルバイト等含む)

※学歴・職歴欄の学歴については、最終学歴のみ記入してください。
 ※アルバイト等について多数ある場合は、主なものを記入してください。

取得年月日	免許・資格
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

特技・趣味・好きな学科など	通勤時間	通勤手段
	約 分	

志望の動機	

勤務開始可能日	平成 年 月 日	いつでもよい
---------	----------	--------

※該当する項目に○をつけてください。	1. Wordで文書を作成できる。	2. Excelで簡単な表(計算)を作成できる。	3. パソコンで入力作業や検索ができる。	4. どれもできない。
--------------------	-------------------	--------------------------	----------------------	-------------

健康状態(該当する項目に○をつけてください)
1. 良好である。 2. 普通である。 3. 通院している。(病名:)

保護者(本人が未成年者の場合のみ記入してください)	
ふりがな	住所 電話番号 ()
氏名	〒 -
(印)	

【記入上の注意】

- 1) 全て本人が記入してください。
- 2) 鉛筆以外の青または黒の筆記具で記入してください。
- 3) 数字はアラビア数字で、文字は楷書で丁寧に記入してください。
- 4) 記入事項に不正がある場合は、登録を取り消すことがあります。
- 5) 学歴については、最終学歴のみ記入してください。