

公益財団法人三郷市文化振興公社  
臨時職員履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな		性 別	
氏 名			
生年月日	年 月 日生(満 歳)		

上半身無帽正面で  
3ヶ月以内に撮影した  
もの(縦4cm×横3cm  
の顔写真を貼付す  
る)  
(添付する写真の裏には名  
前を記入ください)

ふりがな	〒
現 住 所	
電 話	
携帯電話	
ふりがな	〒
連 絡 先	
電 話	

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください)

年	月	最終学歴・職 歴 (アルバイト等含む)

※学歴・職歴欄の学歴については、最終学歴のみ記入してください。  
※アルバイト等について多数ある場合は、主なものを記入してください。

取得年月日	免 許 ・ 資 格
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

特技・趣味など	通勤手段 徒歩・自転車・車・バス・電車 その他( )	通勤時間 約 分

志望の動機	

勤務開始可能日	年 月 日	いつでもよい
---------	-------	--------

※該当する 項目に○を つけてください。	1. Wordで文書を 作成できる。	2. Excelで表(計算) を作成できる。	3. パソコンで 入力作業 や検索ができる。	4. どれもできない。
----------------------------	-----------------------	---------------------------	------------------------------	-------------

本人希望欄(勤務条件に関する希望又は勤務するにあたって配慮が必要な事項があれば記入)

【記入上の注意】  
1) 全て本人が記入してください。  
2) 鉛筆以外の青または黒の筆記具で記入してください。  
3) 数字はアラビア数字で、文字は楷書で丁寧に記入してください。  
4) 記入事項に不正がある場合は、登録を取り消すことがあります。